

參選編號：1141A114005

臺北市 114 年度優質學校參選申請書

單項優質獎：校務行政
優質校務，卓越行政



光行師以展效能
仁政生能現力量



臺北市私立光仁國民小學團隊成員

梁坤明 桑慧安 陳明言 潘同泰 何碧蓮 卓怡君 蔡曉芬 林玉倩

中 華 民 國 114 年 1 月 3 日

目次

摘要	1
壹、基本現況	2
一、設校歷史	2
二、社區環境	2
三、學校規模	3
貳、優質目標	3
一、背景分析	3
二、具體目標	4
參、具體做法	6
一、實施內容	6
二、創新做法	14
肆、優質成果	15
一、目標達成	15
二、創新成果	18
伍、創新特色	18
陸、結語	20

摘要

光仁小學源於天主教聖母聖心會神父來臺傳播福音的園地，為全臺第一所天主教小學。自民國 48 年創辦以來，於民國 52 年開設音樂班，並在民國 60 年開啟特殊教育之先河成立啟智班，歷經 66 年寒暑，持續精進發展，辦學績效深獲各界肯定，造就無數莘莘學子，奠定良好的發展基礎。

學校秉持「博愛」校訓，延續優良傳統，在臺北市萬華地區深入耕耘；在董事會及歷任校長戮力校務經營下，各方面穩健發展，表現卓越。去(113)年榮獲優質學校「校園營造」、「資源統整」雙向度優質肯定；112 學年度全國學生音樂比賽管弦樂合奏特優第一名；113 學年度榮獲臺北市第 25 屆中小學暨幼兒園教育專業創新與行動研究團體獎甲組第 4 名；113 學年度榮獲臺北市學生音樂比賽特優第一名。都顯示出光仁小學在優質校務行政運作下，充分展現出辦學的良好績效，不斷的持續進步與成長。

好的績效除了老師的認真教學外，行政上也不斷的自我鞭策、開拓資源，嘗試新做為，除了台北市教育局的獎補助款，家長會經費挹注，以及學校自籌的經費外，也獲得「凱基金控基金會舞蹈專案」及「聯發科技基金會科學園專案」補助，多與國中和高中職的交流和資源的運用，也都是引入專業教學人力的最好證明。

本方案之執行，依照「光」仁小學校務行政的重要觀念，包括「光世代、光動能、光速度、光榮感」的行政概念，師生如家人一視同「仁」的平等、做事當「仁」不讓的態度。結合運用「PDCA」管理循環方式，由全體教職員共同參與，經由計畫分工、期程管制，有效執行、檢核回饋，展現優質的行政效能，讓孩子們在良好的行政服務環境中，有效的學習、適性的發展。目前行政團隊齊聚心力，皆累積一定的行政經驗與專業能力，不僅方案目標達成率佳，家長和教師對行政服務有相當高的滿意度，學生學習成效亦有優異表現。未來仍將持續努力，朝向優質卓越、永續發展之方向精進，期望透過不斷的發展與創新，以順應社會之變遷；光仁學校校務未來仍會持續耕耘，將成果與外界分享，為提供優質教育而努力！

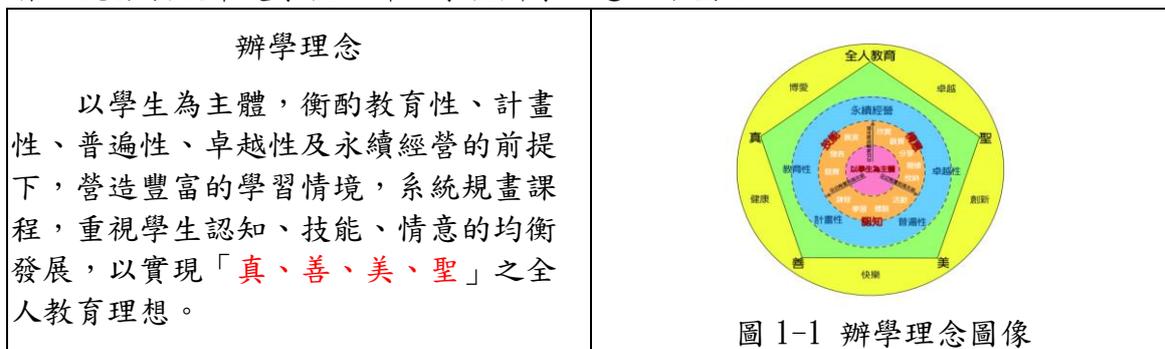
關鍵字:優質學校、校務行政、光仁小學

壹、基本現況

一、設校歷史

民國 43 年，原在中國內蒙古地區傳教的天主教聖母聖心會神父，輾轉來臺灣，以當時臺北市相對貧窮落後的萬華地區，做為傳播福音的園地。有感於教育的重要性，民國 48 年創辦光仁小學，66 年來，已造就無數傑出優秀的學子，奠定光仁穩定發展之基石。學校各項重要歷史源流如下：

- (一)全臺第一所天主教小學：以關懷人與追求公平正義的信念，創辦第一所天主教小學，以「博愛」為校訓，致力推動全人教育，形塑以「愛」為核心的學校文化，親師生在光仁是一家人。
- (二)全臺第一所開設音樂班學校：民國 52 年首創國小音樂實驗班，開國內私校辦理音樂資優教育之先驅，以整體性、系統化的課程與教學，為臺灣培養許多優秀的音樂專門人才，也建立音樂教育之學校特色品牌。
- (三)開啟智特殊教育之先河：民國 60 年成立啟智班，為全臺特殊教育之先河。以博愛的精神接納特殊的學生，讓普通班的學生，能夠以實際行動，對特殊生付出愛與關懷。
- (四)營造優質化的環境：民國 74 年、84 年、94 年分別興(改)建完成玫瑰、博愛、光仁等三棟大樓，提供新穎寬敞的教學空間及學習環境。近年來，為推動電子化教學，逐年增設各項 e 化網路平台及現代化的資訊設備，讓教學能活化，學生學習更加趣味化。
- (五)持續辦理雙語班：105 學年度起，與加拿大安大略省教育局合作，一年級調整為兩班雙語班，一班音樂雙語班；二、三年級也同時調整各有一班的雙語班及音樂班也各有一組的雙語組。至 108 學年度雙語班已延伸至六年級。
- (六)辦學績效備受肯定：建校 66 年來，光仁秉持「博愛」的校訓以及「健康、快樂、創新、卓越」的學校願景，深耕全人教育有口皆碑。近年來，在音樂、科學、語文教育與體育活動上均有傑出的表現。除榮獲臺北市教育 111 標竿學校認證外，在 113 學年度參加優質學校評選，也獲得「資源統整」、「校園營造」二個向度之優質學校殊榮，充分展現卓越學校品牌。學校辦學理念如下圖 1



二、社區環境

(一)社區資源：

1. 社區學習資源豐富：鄰近青年公園及植物園，自然資源豐富；附近文教機構林立，郵政博物館、客家文化園區、歷史博物館、林業陳列館、剝皮寮老街、鄉土教育中心、龍山寺等均在校園周邊，各項歷史資源可謂得天獨厚。
2. 學生跨區就讀者多：學區屬大學區，學生來源包含臺北市及新北市各地，因應學生到校需求，提供 15 條路線專車，以利接送學生上放學。
3. 積極與社區機構互動：與派出所、里辦公處互動密切，將社區資源納入課程中，發展校本特色。走進社區，與社區融合，活化課程發展，也活絡社區發展。

(二)家長資源：家長會的資源充足，志工組織健全，能積極參與學校教育活動，充分提

供人力、財力、物力支援，對學校活動配合度高，有利增進辦學績效。

三、學校規模

(一)學生班級概況：113 學年度學生班級人數概況如下

一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級	特教班	幼兒園	合計
4 班	4 班	5 班	5 班	5 班	5 班	2 班	8 班	30+8 班
165 人	145 人	164 人	178 人	160 人	176 人	15 人	233 人	1236 人

(二)學校人員概況

- 教師總數(含校長)共 53 人，其中男性 16 人，女性 37 人。
- 專任職員總數共 9 人。專任工友總數共 6 人。
- 本學年音樂班聘用兼任教師約 120 人。
- 編制教師學歷：博士 2 人，碩士 28 人，學士 23 人。
- 學校志工家長共 50 人。
- 學生家長委員會委員共 25 人。

(三)校園網路部分

1. 以中華電信光纖專線連接台灣學術網路方式。並設有防火牆、防毒系統等各項資訊安全防護措施。
2. 本校設有一間電腦主控室集中控管校內三棟大樓網路系統。
3. 校內教學區域之無線網路覆蓋率達 100%，每間教室配有教學電腦、螢幕及液晶投影機與觸控大屏或電子白板。
4. 架設雲端硬碟集中建立、分享資料，建立行動化協同合作學習環境。

(四)圖書館共 2 處，提供閱讀好場所

1. 本校於博愛樓三樓設置 1 間「樂讀軒」，放置各年級用書，提供低年級及幼兒園學生閱讀及借閱書籍。
2. 本校於光仁樓四樓設置 1 間圖書室，放置中、高年級及教師參考用書，供中、高年級閱讀及借閱書籍。
3. 圖書館藏書共 32053 冊，期刊共 40 種，Hami 電子書城等平均每月圖書借出共計 1805 冊次。提供網路檢索專用電腦共 3 部。

貳、優質目標

一、背景分析

「光仁」，意指「點亮生命之『光』、傳揚『仁』愛之德」，66 年前，天主教聖母聖心會，以關懷世人、扶助弱小的信念，在當時貧窮落後的萬華區，創辦了以「博愛」為校訓的光仁小學，以良善及博愛之心灌溉幼苗。

在建構 e 化校園環境、科學、音樂及藝術與人文教學、多元的學生社團與校隊等方面，備受肯定，其中音樂教育以一生一器樂普及到每一位學生、籃球隊、足球、扯鈴、管弦樂團及弦樂團經常受邀至國外表演，遠近馳名，學生在音樂、多語文及科展…孩子也經常獲得許多佳績。此外，軟硬體設施持續充實改善，讓本校擁有相當優質的學習情境，學校環境優美、朝氣蓬勃、人文薈萃。

本校校務行政從「校務經營、團隊運作、行政管理、績效表現」四個項目導入，以 SWOT 分析學校的特徵，說明如下表 1

表 2-1 光仁國小校務行政之 SWOT 分析表

項目		S (優勢)	W (劣勢)
內在因素	校務經營	1. 行政團隊人員熟悉教育目標，並能運用策略處理業務。 2. 學校同仁親切熟識，營造積極正向的合作氛圍，認真積極。	1. 因應少子化，行政編制調整精簡，行政人員業務負擔重。 2. 家長對行政、教學品質要求高，團隊服務品質可再提升。
	團隊運作	1. 團隊向心力強，合作機制完整，重要業務都能發揮團隊精神。 2. 透過激勵考核，加強人員的專業發揮，並培養優秀儲備人才。	1. 團隊人員資深年紀較大，新進教師對行政的興趣普遍不高。 2. 學校教職員工考核參考公立學校的考核方式，委員礙於情面無法真正呈現。
	行政管理	1. 會議等透過網路及資訊的協助，可以讓知識累積與分享，利於學校決策。 2. 經費以整學年度編列，有利於經費的規劃與運用。	1. 網路資訊資料愈趨龐大，資料庫的負載需要進行分割或增加硬體。 2. 學校需求設備越來越多，經費的編列有時會有延遲狀況。
	績效表現	1. 家長、校友及社會資源豐富，如有需要，家長可以提供許多的資源挹注。 2. 學校能展現許多優秀卓越的表現績效，也願意提供資源給有需要的團體。	1. 學校發展的項目比較多元，部份資源的使用會有輕重的差別。 2. 學校活動較多，受限場地影響，有時需利用其他方式補學校之不足。
項目		O (機會)	T (威脅)
外在背景	校務經營	1. 部份行政人員有其他學校的校務經驗，利於引入不同思考與想法。 2. 透過各種交流及資源的分享，可以掌握現在社會的變化。	1. 少部分人員仍未體認到少子化對私校的威脅，處事不夠完善。 2. 設備老舊及交通建設較慢，影響交通，也造成校務負擔。
	團隊運作	1. 教授、他校教師、家長等外部人員的介入，可以帶進一些不同的思維。 2. 有新的理論的介紹及觀念的學習，辦理文康活動等，加強團隊的互動性。	1. 行政業務繁雜忙碌，處理事務的精緻度及深入性可以再提升。 2. 新的知識或能力的學習需要利用假日處理，人員有時意願不高。
	行政管理	1. AI 等新的軟體有利於學校行政事務的處理更為快速。 2. 從外部引入有經驗的人力，減少行政摸索期的時間。	1. 新的軟體對於部分人員有距離感，需要給予 Push 的力量。 2. 優秀人才的尋覓不易，聘請有熱忱願投入的人員有些難度。
	績效表現	1. 學校歷史悠久，累積許許多多優秀的校友，可以善用協助學校各種事務。 2. 自有媒體對學校特色的宣傳發揮助力，可以多加運用，呈現卓越績效。	1. 少部分家長資源投入相對也會希望有些回饋，可能造成辦學的困擾。 2. 學校部份活動常常在網路、臉書上宣傳，造成外界單一化的刻板印象。

二、具體目標

本案目標訂定與規劃，係參照優質學校「校務行政」向度之校務經營、團隊運作、行政管理、績效表現等 4 個項目及其 12 項指標。有效運用策略與原則，協調組織、人員與活動之間的各種關係，行政工作分工明確，協調合作步調一致，提升校務經營之績效，以共同實現預定之目標，建立共識規劃、執行掌握成效來進行，以建構行政管理之發展目標與策略，方案具體目標策略如下表 2：

- (一) 校務經營: 構建永續行政發展，健全校務發展與決策，提升校務行政品質與效能。
- (二) 團隊運作: 營造團隊合作創新，落實考核與激勵機制，強化專業人才發展與培育。
- (三) 行政管理: 善用資訊網絡共享，適切編列經費與管理，落實品質後設監控與反饋。

(四) 績效表現: 整合資源特色經營, 促進社區參與與互動, 展現優質行政效能與共好。

表 2-2 本方案項目目標及策略

項目	方案名稱	具體目標	指標
1. 永續校務經營	光 行師以展效能 仁 政生能現力量	(一) 構建永續行政發展, 健全校務發展與決策, 提升校務行政品質與效能。	1.1 確立辦學目標及策略 1.2 落實校務發展計畫 1.3 營造積極正向氛圍
2. 創新團隊運作		(二) 營造團隊合作創新, 落實考核與激勵機制, 強化人員專業發展與培育。	2.1 善用團隊合作機制鼓勵創新 2.2 落實管理考核與激勵機制 2.3 規劃行政人才進用機制並強化人才培育
3. 務實行政管理		(三) 善用資訊網絡共享, 適切編列經費與管理, 落實品質後設監控與反饋。	3.1 推動行政資訊管理與決策 3.2 落實經費編列與財物管理 3.3 強化監控與後設的管理機能
4. 整合績效表現		(四) 整合資源特色經營, 促進社區參與與互動, 展現優質行政效能與共好。	4.1 發揮資源整合的綜合效益 4.2 促進社區參與及公共關係 4.3 展現卓越績效與永續發展

三、校務行政實現學校願景

透過校務行政, 除了彙整學校行政上的各種計畫、資源、人力、以及相關績效的檢核外, 也是累積校務行政上的各種歷史過程, 做一個完整的檢核, 以利在未來學校目標的訂定能更和學校的可實現性, 將以往取得及使用做紀錄, 更有行政使用的參考價值。

為能更明瞭與清晰掌握校務行政, 簡述在校務行政上的各項目及指標作為, 其與光仁小學學校願景的關係如下圖 2-1。

1. 校務經營: 有目標、訂計畫、善用人
2. 團隊運作: 建團隊、即戰力、增專業
3. 行政管理: 用資訊、控經費、重後設
4. 績效表現: 合資源、立口碑、營永續

緊密聯繫與支持學校願景為主的校務行政, 是讓學校目標清楚、連繫合作團隊運作, 以達永續發展的根本基礎。



圖2 校務行政與學校願景關係圖

參、具體做法

依據優質學校校務行政指標，結合本校願景與校務發展計畫，由校長帶領行政及教職員工、家長共同參與，運用 PDCA 品質管理流程，凝聚共識，確實實施本校校務行政方案及具體做法，實施內容如下：

一、實施內容：

本校行政管理係參照優質學校「校務行政」向度四個方案理念，透過方案實施策略與具體措施內容，有效達成具體目標。茲將實施內容分述如下：

項目	1 校務經營
指標	1.1 確立辦學目標及策略
具體做法	1.1.1 學校能掌握辦學目標，建構永續發展條件。
	<p>1. 全員凝聚共識，確立發展目標</p> <p>(1) 參加本校董事會，了解董事會期許，也報告校務發展情形，以及重大校務事項，董事會必要時派員蒞校了解校務推展現況。</p> <p>(2) 召開校務會議，每學年 8 月、1 月召開校務會議，邀請家長代表及全校教職員工參與，宣達校務發展，溝通凝聚共識，全力推展校務。</p> <p>(3) 策定校務發展計畫，本校校訓「博愛」，本校願景「卓越、創新、健康、快樂」，以學生為主體的「真、善、美、聖」全人發展為目標。</p> <p>2. 學校目標明確，永續辦學經營</p> <p>(1) 依校務發展計畫，發展學校特色，提升辦學品質，永續校務發展。</p> <p>(2) 依據校務發展計畫及教育政策修訂年度實施計畫，落實實施。</p> <p>(3) 參照中長程發展計畫，訂定具體目標，確保學校特色發展完善。</p>
具體做法	1.1.2 學校能訂定具體的發展策略，彰顯學校特色。
	<p>1. 參加及辦理相關競賽，以提升量能</p> <p>(1) 以競賽或觀摩來呈現教學及學習成果，做為學校的辦學成效檢核。</p> <p>(2) 透過競賽及觀摩，來修正校務行政上的不足及問題。</p> <p>2. 重要的活動安排前，提課程發展委員會先行討論。</p> <p>(1) 各項活動實施計畫，先行討論，以切合校務發展計畫，讓教師有所依循。</p> <p>(2) 實施計畫推展後，實施狀況及成效會在相關會議討論，確實檢討修正，符應校務發展需求。</p>
指標	1.2 落實校務發展計畫
具體做法	1.2.1 校務發展計畫能反映學校辦學方向及目標。
	<p>1. 定期召開校務會議，報告校務發展情形</p> <p>(1) 每年 1 月、8 月邀請全校同仁及家長代表，召開校務會議，報告校務發展計畫，並討論重要議案。</p> <p>(2) 依學校發展目標與願景，報告業務推展，確保學校辦學方向穩定發展。</p> <p>2. 掌握學校教育目標，辦學方向穩定發展</p> <p>(1) 學校中長程校務發展計畫滾動修正，在有限經費下發揮最大效能。</p>

	(2)擴大學生的多元學習目標，規劃許多特色課程，以利呈現辦學特色。				
具體做法	1.2.2 校務發展計畫能有效執行與落實各項教育政策。				
	1. 定期召開會議，修訂校務發展計畫 (1)依據中長程校務發展計畫，兼顧課程與教學需求與學校特色發展，逐年編列修建工程經費，進行校舍維護，並經校務會議定期檢討修正計畫。 (2)每年除依校務發展計畫編列年度修建工程，進行校舍整建維護外，爭取專案計畫經費，增設特色教學場域，提供師生優質教育場所。 2. 檢視校務推行現況，符應教育發展需求 (1)因應少子化現象，維持應有行政動能，適當組織再造，調整配置。 (2)增加 STEAM、資訊等課程，讓小朋友有更多元的現代化科技及未來性課程學習，手腦並用、動手操作的實際體驗。				
指標	1.3 營造積極正向氛圍				
具體做法	1.3.1 行政團隊能秉持公平正義，強化溝通效能。				
	1. 召開核心行政會議，凝聚處室共識 (1)利用每周行政會報平台，加強處室協調溝通，凝聚團隊共識。 (2)各項行政措施，秉持公平原則，促進成員溝通了解，加強計畫可行性。 2. 重要活動與儀典，同心合力完成 (1)學校重要時間與節慶都有儀典，大家一起分工合作，同心協力完成。 (2)團隊合作機制完善，人員彼此不分業務大小，隨時可以溝通協調。				
具體做法	1.3.2 行政人員能帶領團隊正向合作，展現共融創新的團隊文化。				
	1. 正向積極激勵團隊，引導團隊成長 (1)訂定獎勵措施，激勵教師指導學生，公開表揚，鼓勵專業成長;落實校園巡堂，優良表現即時回饋;辦理親師餐會與文康活動，增進互動和諧。 (2)學校舉辦體育表演會、園遊會、校慶慶祝大會等活動，公開表揚感謝家長會，志工團及外部單位，營造正向合作關係，促進校務良性發展。 2. 辦理專業發展活動，提升教師創新知能 (1)鼓勵教師組織專業發展社群，協助申請相關經費，鼓勵教師運用課餘時間自主研習，切合教師專業發展需求。 (2)鼓勵參加教師專業創新與行動研究，屢獲佳績，榮獲團體第4名。				
					
	<table border="1" style="width:100%; text-align:center;"> <tr> <td>召開校務會議</td> <td>擴大行政會報</td> <td>內控稽查查核</td> <td>教師行動研究</td> </tr> </table>	召開校務會議	擴大行政會報	內控稽查查核	教師行動研究
召開校務會議	擴大行政會報	內控稽查查核	教師行動研究		
項目	2 團隊運作				
指標	2.1 善用團隊合作機制鼓勵創新				
具體做法	2.1.1 學校領導團隊能相互合作，提升行政作業效能。				

	<p>1. 強化行政團隊協調合作，提升行政專業能力</p> <p>(1) 光仁大家庭氣氛濃厚，團隊精神佳，相互尊重，行政團隊共事融洽。</p> <p>(2) 透過正式溝通與非正式溝通管道，以完成業務為主要目標。</p> <p>2. 重要活動與儀典，同心合力完成</p> <p>(1) 學校重要時間與節慶都有儀典，大家一起分工合作，同心協力完成。寒暑假打掃或教室搬遷也是一起共同處理。</p> <p>(2) 團隊合作機制完善，人員彼此不分大小，隨時運用社群軟體溝通。</p>
具體做法	2.1.2 學校能鼓勵行政創新，展現團隊效能。
	<p>1. 鼓勵行動研究，展現專業能力</p> <p>(1) 教師參與教育局辦理教學創新與行動研究發表，自主研發教學改進，從行動中發現問題，改善問題，提出解決方案，展現教師專業發展效能。</p> <p>(2) 鼓勵教師自主研習，促進專業對話，專注學生學習，展現效能。</p> <p>2. 創新行政措施，活化組織運作</p> <p>(1) 建置 e 化會議管理系統，線上會議通知，透過會議資料專區，進行檔案存取，落實管理，累積組織智慧。</p> <p>(2) 全員參與雲端系統，運用資訊科技知能，共享組織智慧效能。</p>
指標	2.2 落實管理考核與激勵機制
具體做法	2.2.1 學校定期進行教職員工考核，落實績效責任。
	<p>1. 訂定教職員工考核辦法，人員聘用簽訂合約</p> <p>(1) 訂定教職員工考核辦法，落實差勤管理制度等，定期績效評估，提列考績參考依據，適時正向激勵。</p> <p>(2) 教師兼行政人員行政愛德激勵獎金，鼓勵投入與積極提升投入工作。</p> <p>2. 定期召開考核會議，落實績效責任</p> <p>(1) 各處室及各學年推派代表，擔任學校考核委員，進行校園走察巡堂，行動管理校園環境，落實平時考核。</p> <p>(2) 定期召開學期及年度考核會議，落實績效責任，獎優懲劣，輔導增能或改進模式。</p>
具體做法	2.2.2 學校建立激勵機制，並能凝聚士氣，增進同仁幸福感。
	<p>1. 辦理員工團體活動，營造組織和諧氣氛</p> <p>(1) 定期辦理教師及職員文康活動，促進校內成員情感聯繫，凝聚同仁向心力，營造和諧氣氛。</p> <p>(2) 辦理親師聯誼餐會，教師節敬師活動、退休歡送會、志工餐會、環境教育外埠參觀等，增進情感提升工作熱情。</p> <p>2. 訂定獎勵辦法，鼓勵員工長駐久任</p> <p>(1) 辦理各項教師獎勵計畫及活動，及家長會提供「校內外競賽獎勵金」，公開表揚，肯定指導學生優良表現。</p> <p>(2) 激勵楷模學習，透過校內儀典活動，公開表揚在校服務滿 10、20、30、40 年同仁，致贈獎勵金，肯定同仁為校奉獻。</p>

指標	2.3 規劃行政人才進用機制並強化人才培育			
具體做法	2.3.1 學校能重視行政人才進用與培訓，精進校務發展。			
	<p>1. 進用適切人材，落實任用程序</p> <p>(1)任用前，事先審查進用人員，先行審查是否涉及性平事件等不良行為，提供良民證等資料。</p> <p>(2)人員進用以學校發展需要，公開徵聘，並組織委員會，依程序任用。</p> <p>2. 依據發展需求，優化人員培訓</p> <p>(1)建立校園人才資料庫，成立人力資源網絡，建置人員專長檔案備用。</p> <p>(2)推薦教師參加教師專業發展回饋與教學輔導教師人才培訓課程。</p> <p>(3)辦理教師增能研習，例如特教、家庭教育、資訊、環境教育、精進教學等進修活動，鼓勵自主研習及取得專長證照。</p>			
具體做法	2.3.2 學校辦理及薦派適切的成員，參加專業成長訓練。			
	<p>1. 配合學校特色發展，薦派人員訓用合一</p> <p>(1)依據學校發展需求，選派人員參與相關研習、進修，分享研習成果。</p> <p>(2)實施教學輔導教師方案，推薦優良教師參與儲訓，協助夥伴教師適應校園環境，共同教學成長，提升教學品質。</p> <p>2. 鼓勵教師專業發展，落實學習型組織</p> <p>(1)利用寒暑假及教師周報時間辦理各種研習活動，鼓勵參與創新與行動研究，於現場發現問題，解決問題，落實專業發展。</p> <p>(2)召開課程發展委員會，規劃學校課程計畫，實施課程發展，分享課程實施成果，檢核課程實施成效，促進專業學習成長。</p>			
				
	教師研習活動	教師週報	榮獲師鐸獎表揚	教師專業成長
項目	3 行政管理			
指標	3.1 推動行政資訊管理與決策			
具體做法	3.1.1 學校能善用教育網路資源，提升行政品質。			
	<p>1. 共享教育雲端資源，提升行政服務品質</p> <p>(1)建置網路硬碟，分層建置共作空間，即時共編作業，依任務與行政教學建立多種 LINE 群組，善用即時通訊功能，強化行政與教師間聯繫效能。</p> <p>(2)建置快速穩定的基礎網路環境，供教學與行政運用，並建立公用資料儲存區，結合網域管理帳號，提供穩定快速的網路存取服務。</p> <p>(3)編列預算，更新 e 化教學設備，4-6 年級已設置觸控螢幕，提升教師數位教學效能，會議場域也增設觸控螢幕，以提升會議效益。</p> <p>2. 建立教學資源分享，拓展支援教學資源</p> <p>(1)建立學校網站，內含班級網頁等，及時提供各項教學資源，公布校園資訊，行銷學校優秀表現與活動訊息。</p>			

	<p>(2)各班建置班級網頁，提供親師生聯絡管道，成為班級親師生溝通園地。</p> <p>3. 數位化校園資料庫，共享校園文宣資料</p> <p>(1)建立校園財產資料庫，提供行政及教學需求，幫助行政業務掌握。</p> <p>(2)數位化校史室，供校內師生及校外人員了解學校概況，做為教學運用。</p>
具體做法	3.1.2 學校能依數據進行決策，激勵成員專業分享與儲存成果。
	<p>1. 建立有效行政管理，校園行政電子化</p> <p>(1)善用各項資訊管理系統，如校務行政、電子公文、學生健康管理系統、圖書管理系統、設備報修、出勤管理、出納會計系統、採購管理、財產登記等，方便管理，建立數據保存分享，便於資料傳承與創新。</p> <p>(2)建置學生 e 化多元報名與管理系統，方便家長與學生進行課後社團、課後照顧班與學藝活動報名，便利行政開班與學生資料管理。</p> <p>2. 建立行政網站系統，便利成員資訊傳遞</p> <p>(1)各處室建置網頁，並能於學校網頁發布即時訊息，各處室主任可以在學校臉書發布訊息，以供連結分享。</p> <p>(2)運用雲端分享機制，發揮雲端文件共作效能，便利成員訊息流通，促進成員資訊共享，激發組織智慧發展。</p>
指標	3.2 落實經費編列與財物管理
具體做法	3.2.1 學校能依法編列與執行預算，並有效管控實施績效。
	<p>1. 依法編列預算，切合校務發展</p> <p>(1)編列年度預算時，彙整各科教學設備需求，召開資本門概算審查，依校務發展計畫，排定優先順序，並依作業期程，核實編列年度所需經費。</p> <p>(2)積極爭取專案經費，落實學校優質發展，進行校舍維護，爭取政府及民間計畫等，以增補學校經費的不足。</p> <p>2. 依法招標採購，有效運用執行</p> <p>(1)依據採購法及市府相關規定，辦理公開上網招標作業，有效執行預算，並要求廠商依施工計畫進度辦理。</p> <p>(2)依據學校內部控制的規定，教師需求及平日觀察，小額採購簡化流程，加速完成。每學年公告決算情形。</p>
具體做法	3.2.2 學校訂有各項採購、管理計畫，善用資訊達成精確的財物管理目標。
	<p>1. 訂定採購計畫，落實內控管理</p> <p>(1)依據採購計畫，各項重要機電設備、消防設備、監視系統、飲用水檢測、公共安全申報作業，由專業廠商定期維護作業，維持設備妥善率。</p> <p>(2)擬定各項設施設備自主管理檢查作業，例如遊戲器材、飲用水水質檢測、公共區域安全性檢查作業，維護各項設施設備使用安全。</p> <p>2. 簡化採購流程，建立採購管理機制</p> <p>(1)依據採購金額訂定各項採購流程，配合教學需求，以展現行政服務效能，例如事務組訂定零用金採購額度，簡化採購流程，配合教學需求。</p> <p>(2)依據本校採購流程，一定金額以上循採購流程，經會計單位審核建檔，據以追蹤管理，完善採購機制。</p> <p>(3)財產盤點結果，進行資源調配，發揮學校設備效用，設施設備如已逾使</p>

	用年限，配合預算檢討，列入優先項目。			
指標	3.3 強化監控與後設的管理機能			
具體做法	3.3.1 學校行政人員能建置行政品質監控管理機制。			
	<p>1. 建立學校品質保證，提升服務價值</p> <p>(1) 定期公告學校品質保證報告，幫助學校成員了解學校發展，以及提供社會了解學校教學品質成效。</p> <p>(2) 促進家長了解學校教育品質之提升，提高對學校的認同及支持。</p> <p>2. 善用有效績效管理，促進師生滿意</p> <p>(1) 各項活動進行前，訂定完整的工作分配計畫，召開工作協調會議，凝聚共識達成團隊分工合作機制。行政以支援各項教學為先，依計畫執行。</p> <p>(2) 辦理課後照顧班、社團、學童午餐、教師研習、親職教育講座等滿意度調查，掌握課程教學服務的滿意程度，做為日後辦理活動之參考。</p> <p>3. 定期檢核校務發展，健全回饋機制</p> <p>(1) 定期召開校務會議、課程發展委員會、學童午餐委員會等，即時提供回饋意見，妥以改善，以提升服務品質。</p> <p>(2) 定期參加董事會，報告校務發展，與重大校務事項，並邀請董事會成員蒞校指導，以了解校務發展近況。</p>			
具體做法	3.3.2 學校行政人員能運用有效的質量數據管控品質。			
	<p>1. 善用校務系統資訊，統計分析發展需求</p> <p>(1) 建置學生資料庫，統計分析，了解學生社區背景資料，及學校發展需求。</p> <p>(2) 統計學生體適能、視力及口腔檢查結果，以及學生健康資料，每月統計學生傷病資料，據以提供學生健康管理參考。</p> <p>(3) 定期結算檢核員工差勤管理系統，了解員工差勤情形，提供考核參考。</p> <p>2. 依據數據分析結果，修訂行政管理作為</p> <p>(1) 建置校內設備修繕管理網路報修系統，增進營繕管理效能，並落實進度控管；建置專科教室預約管理系統，增加管理機制，提升場地管理效能。</p> <p>(2) 運用線上財產管理系統，落實財務管理與物品盤點，有效列管財物。</p> <p>3. 運用質化評鑑資料，落實學校品質管理</p> <p>(1) 本市學生基本學力測驗結果，分析質化、量化資料，研擬補救建議方案，經課程發展小組討論，做為課程調整參考。</p> <p>(2) 行政團隊成員能具體描述與說明業務及活動問題，並研究調整改善。</p>			
				
	增置班級設備	平時設備維修	校園環境維護	學童午餐供應
項目	4 績效表現			
指標	4.1 發揮資源整合的綜合效益			

具體做法	4.1.1 學校建置資源管理平台，優化資源運用，提升辦學成效。
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完善校務行政系統，提升行政效能 <ol style="list-style-type: none"> (1) 妥善運用及建置校務行政系統，以及學生資料庫，各處室充分分享運用，促進行政效能。 (2) 設置校園設備報修系統、教職員工差勤系統、出納會計管理系統、電子公文系統等，以 e 化協助行政管理，強化行政效能。 2. 建立教學資源平台，分享組織智慧 <ol style="list-style-type: none"> (1) 本校首頁設置教師網路硬碟資源分享平台，鼓勵教師分享教學計劃與影音教材，共享教學資源。 (2) 逐年設置班級觸控螢幕、師生平板電腦等電子教學設備，提升班級教學使用率，分享教學資源。
具體做法	4.1.2 學校能有效資源整合，促進創新經營與特色發展。
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申辦各項教育專案，有效運用社會資源 <ol style="list-style-type: none"> (1) 結合教育重要政策，申辦專案計畫，例如家庭教育、補救教學、游泳教學、教學輔導教師計畫、研習活動等專案活動，促進教師專業發展。 (2) 申請教育局補助經費，結合校務發展需求，購置各班教學觸控螢幕、師生教學平板電腦、行政人員平板電腦，活化教學資源。 (3) 運用教育局補助經費，改善學校活動中心舞台燈光、音響設備等設備。 (4) 爭取聯發科技、凱基金控基金會等資源，辦理學生專業學習課程。 2. 行銷學校辦學績效，展現校務特色發展 <ol style="list-style-type: none"> (1) 透過學校網頁、社群媒體、家長後援會、成果展示等，展現學校特色，增進學校認同感，提升服務滿意度，展現優異表現，激勵成員士氣。 (2) 印製學校簡介、傳單，設置校園周邊公告欄，展現校園優良績效表現。 (3) 設置電子看板及跑馬燈等，宣導校園訊息及優良表現，行銷學校特色。
指標	4.2 促進社區參與及公共關係
具體做法	4.2.1 學校行政團隊與教師會、家長會及社區互動良好，建立聲望與口碑。
	<ol style="list-style-type: none"> 1. 團隊互動密切，善用溝通協調 <ol style="list-style-type: none"> (1) 行政團隊與教師會、家長會互動良好，共同努力，相互支援與支持。 (2) 學校與社區里長、派出所經常互動，常商請協助處理社區事務。 2. 緊密親師合作，共創教育雙贏 <ol style="list-style-type: none"> (1) 利用各種溝通聯繫工具，如班級網頁及 LINE、FB 等社群軟體，溝通聯繫，幫助親師了解學生學習，緊密親師合作，教育合作夥伴共同成長。 (2) 辦理學校日活動，邀請家長參與班級教學活動，以及了解各科教學計畫，導師班級經營計畫，親師共同成長。 3. 展現行政績效，完善學校品牌 <ol style="list-style-type: none"> (1) 行政處理業務勇於面對，積極正向，呈現良好績效，建立優秀口碑。 (2) 透過結合校慶的邀請，寄發學校經營績效宣傳，加深外界良好印象。
具體做法	4.2.2 學校優質的校園環境與學生學習成就，深獲家長與社區肯定。

	<p>1. 多元統整社區資源，提供學生學習舞台</p> <p>(1) 辦理校際交流活動，辦理國內外縣市校際交流活動，走出校園認識伙伴學校，增進校際交流活動，2023 年與日本石川縣金澤大學附屬小學、2024 年赴上海音樂交流活動，擴大學習環境，促進學生多元展能。</p> <p>(2) 辦理校外教學、參加育意深遠計畫，動物園、中山堂、美術館、偶戲館、傳統藝術中心等，結合課程，開發學生學習環境，擴大學習舞台。</p> <p>(3) 與遠見公司外語部門合作辦理開設學校英語課程，引進外籍師資，強化外語學習成效，促進國際連結。</p> <p>2. 鼓勵參與社區活動，展現學生學習成就</p> <p>(1) 辦理參與分區運動會、社區體育競賽活動，提供學生競賽舞台，展現平時體育教學成果，獲得優良成績。邀請友校參加光仁杯籃球賽。</p> <p>(2) 參加臺北市各項競賽與交流活動，學生優秀表現獲肯定，屢獲佳績。</p>
<p>指標</p>	<p>4.3 展現卓越績效與永續發展</p>
<p>具體做法</p>	<p>4.3.1 學校能有效策略管理，展現行政績效，符應趨勢發展需求。</p>
	<p>1. 有效績效管理，展現服務品質</p> <p>(1) 參與競爭型計畫，如優質學校評選、教育 111、行動研究、深耕閱讀計畫、國內外校際交流活動，從評選歷程檢視課程實施，擴展典範視野。</p> <p>(2) 學校重要競賽獲獎成果，置校史室等場所，妥為保存，做為師生觀摩學習的典範。</p> <p>2. 運用管理技術，循環改進績效</p> <p>(1) 定期召開主管會議、擴大行政會議、領域會議、學年會議進行交換意見，落實 PDCA 流程管理。行政團隊相互分享理念與做法。</p> <p>(2) 校務會議報告校務經營成果及未來經營重點，親師共同檢視校務發展情形，並策勵未來發展。</p>
<p>具體做法</p>	<p>4.3.2 親師生對學校永續經營充滿信心與向心力，滿意度高。</p>
	<p>1. 激勵創新作為，追求永續發展</p> <p>(1) 鼓勵教師參與教學創新與行動研究發表，於實際教學現場發現教學問題，深入研究，結合學理與實際運用，提出改善方案，促進教學專業成長。</p> <p>(2) 校園氛圍開放、民主、友善，行政作為不僵化，以永續發展為目標。</p> <p>2. 展現學習自信，鼓勵國際連結</p> <p>(1) 辦理國際交流活動，每年選拔表現優良學生參與國外交流、音樂節等活動，展現學習成果，延伸學習觸角，開拓國際視野。</p> <p>(2) 辦理校內各項學藝競賽、體育競賽、藝文活動、園遊會、體育表演會等，提供師生展演平台，鼓勵多元發展，開展自我潛能。</p>
   	

網路資源平台建置	親師互動關係良好	社區互動密切	卓越績效展現
----------	----------	--------	--------

二、創新做法

本校行政管理係參照優質學校「校務行政」向度四個項目理念，透過方案實施策略與具體措施內容，有效達成具體目標。茲將學校創新做法分述如下：

(一) 網路系統穩定—發展班級網頁系統整合校務行政業務、班級經營及學生學習，建置全校內共同作業平台，作為本校發展各項 e 化知識管理的核心

1. 提供各種工具協助班級經營；班級網頁是班級經營與行政 e 化作業的延伸
 - (1) 家庭聯絡簿：整合科任、級任連絡事項建立完整親師生溝通管道。
 - (2) 親師交流專區：提供留言版、教師 Email 等多元交流管道。
2. 有效落實各項辦法凝聚向心力，建置班級網頁、校友及家長會網頁成為學校重要歷史紀錄。

- (1) 線上名單填報系統，快速有效整合各班名單資料。
- (2) 線上假單，即時提供科任及社團學生出勤資料，落實校園安全。
- (3) 提供 E-mail、學習檔案等資料、留言版：作為校友與老師同學共同交流的平台、光仁相簿/作品相簿、光仁廣播系統，建立完善的知識連結快速取得機制。

3. 互動平台有效建立標準工作流程，提升校務運作品質

- (1) 電子差勤系統及課務管理系統，系統包含通知、提醒等流程，提升課務運作品質。
- (2) 班級網頁即時將需要各班配合事項，配送至各個班級，有效協助工作管理。

(二) 建立獎勵措施，提升人力資源專業

1. 資深教職員工公開頒發獎金：於校慶儀典中公開表揚服務本校滿 10、20、30、40 資深同仁。
2. 發放行政愛德激勵獎金鼓勵行政人員並提供教師獎勵金，董事會、家長會每年也會提撥經費，獎勵師生校外比賽獲得佳績，鼓舞教師進行專業發展。
3. 辦理新進人員座談會、師傅老師、每月同仁慶生、退休歡送、教職員工文康旅遊、親師餐會等活動，凝聚全校教職員工及家長的情感。



(三) 標準作業事務流程

1. 簡化文書作業流程，提升文書處理績效，推動少紙化環保概念，促進檔案管理。
2. 專人定期檢查各項設備及設施，即報即修。線上報修系統，專人每日查閱，依限期完成修繕。與各類廠商簽訂維修保養合約，定期保養設施，提供安全學習環境。
3. 規劃永續校園環境，改善環境設施，裝設節能設備，推行資源分類與廚餘回收機制。
4. 實校園安全制度，加強校產維護管理，強化門禁及保全系統。重要業務辦理需依照一定標準作業流程，進行申請、辦理。
5. 開放校園場地，資源共享，提供鄰近社區區權大會開會及選舉投票場所。假日開放

編號	網路平台類別	提供	服務對象
1	光仁小學網站	全校訊息公告、服務及連結	所有人
2	資訊素養專區	提供資訊倫理素養教材下載	
3	資訊倫理與資訊專區	提供有關資訊法規查詢	
4	防災專區	用於宣導防災相關資訊	學生
5	光仁相簿管理	提供學生活動簡訊	
6	班級網頁	提供電子聯絡簿等親師交流及公告	師生、行政
7	光仁 Gsuite	包含電子協作平台及電子郵件收發	
8	Microsoft Azure AD	員工電腦帳號管制(理)及雲端空間管理分享	行政人員
9	校務行政系統	由教育局提供包含成績查詢輸入、註冊資訊等	
10	校園雲端通訊系統	用於急應處理與教師、行政溝通	行政人員
11	雲端報名系統	提供學生各項活動報名與繳費	
12	English Land	用於雙語班教學與資源整合	親師生
13	本土語言資源庫	提供本土教學資源	師生
14	數位學習平台	提供各科線上資源	
15	圖書管理系統	提供師生圖書管理(包含借還書、預約等功能)	
16	雲端裝置應用	配合筆記型電腦及平板電腦應用	
17	備課管理網	各大領域學習及分享	
18	場地預約查詢	提供教師空間安排	教職員工
19	線上電子書	各項電子書的借閱	
20	教師專業平台	提供教師上傳教學影片和經驗及各項資源分享	教職員工
21	行政協作平台	提供行政人員作業協作與公告事項	
22	差勤系統	出席勤管理	
23	電子公文審核	提供教師及行政人員審核公文	
24	線上報修系統	提供校內各項維修需求登記	
25	行政及教師即時通訊平台	提供行政及教師業務即時聯繫溝通	

光仁小學網路平台類別

教會相關人員及童軍服務人員免費停車使用。

(四) e 化與簡化的財務管理

1. 電腦資訊設備使用，保護個人資料；防毒軟體自動更新，維護電腦資料安全。
2. 訂有 e 化與簡化的財務管理計畫，善用資訊設施。
3. 確實做到自動化的財物管理，圖書館師生借還書，採 NFC 感應方式。
4. 為簡化財產報廢後的物品處理，以比較低廉的價格讓教職員工認購，發揮資源再利用的功能，也讓物品處理更為快速有效。

(五) 卓越績效制度，展現行政管理永續價值

1. 全校參與雲端系統，運用資訊科技的習慣與能力，共享智慧效能。
2. 建置 e 化會議管理系統，線上發放各項會議通知，會議結束後記錄整理、上傳、陳核與執行檢討，透過會議資料專區進行檔案存取，落實管理，累積智慧。
3. 校務發展制度健全，分層負責，授權管理，每項工作確實執行。
4. 掌握親師生滿意度，進行課程教學與行政滿意度評估。
5. 外部評鑑：獲得臺北市 113 學年度國民小學優質學校認證、獲得二項優質學校評選(資源統整、校園營造)，得獎肯定，提升學校教育效能。
6. 各項榮譽公布於學校網站首頁、電子看版、校園布告欄、《光仁小天使廣播》、家長會訊、FB、line 家長後援會，榮譽榜專區，鼓勵親師生追求卓越。

肆、優質成果

學校校務行政在組織精簡及趨向扁平化組織下，仍維持一定的良好績效。

一、目標達成

(一) 構建永續行政發展，健全校務發展與決策，提升校務行政品質與效能。

1. 全校教職員工均具備知識管理知能：資訊組經常將最新即時資訊與全校教職員工分享，每位老師完成 3 小時資訊相關研習，積極配合知識平台管理，完善學習資源庫。
2. 建置完善設備全面 e 化知識管理，符合學校永續發展：發展各項 e 化系統，提升行政效率，各項 e 化平台全面使用，線上活動參與統計情形如下：

學年度	109	110	111	112	113
參與人數	277,400	288,782	300,461	314,724	324,462

班級網頁瀏覽統計表

3. 利用知識管理平台，有效分享、儲存各項活動成果，建立完整資料庫：現有各類主題網站，環境暨防災教育網、反霸凌專區、交通安全專區…等，推動專案知識分享，儲存完整學校重要活動相簿。NAS 私有雲，儲存檔案計畫，成為管理知識庫。
4. 建立平台，擬定辦法，持續有效的知識管理及運作機制：落實學生閱讀認證制度，養成閱讀習慣，已完成 8,490 本線上認證題庫，15,509 本人工認證書單，配合中英文電子書，整合校內閱讀實施計畫製作電子書。

(二) 營造團隊合作創新，落實考核與激勵機制，強化專業人才發展與培育。

1. 依教學需求進用臨時及約聘外聘人員：增能社團、課後照顧班、一生一器樂課程及音樂班個別教師，依需求進用外聘人員約百名。特教助理員 2 名，協助特殊學生；外包人力清潔 4 名保全 3 名。加強導護人員職能，確保周邊交通及校園安全及健康。
2. 專任人員適才適任，專長授課：課務編排，除導師依規定時數授課外，其餘科任教師與兼行政教師，均以教師專長編排為原則，輔以個人第二專長或經歷及意願。
3. 教師積極進修：教師積極參與進修成長，專業知能大幅提升，並參與創新行動研究，每年皆有作品獲獎，推薦優秀教師參加教學輔導教師研習，協助解決教師教學問題。

4. 鼓勵教師取得第二專長認證，培養學校各項專長人員。因應新興議題及課程安排的需求，鼓勵教師參與第二專長研習進修，提升不同教學的能力。

輔導教師	本土語言認證	自然專長認證	電腦相關認證
10	4	2	8

5. 辦理全校教職員工考核管理：同仁對校內外各項教育工作皆能專業認真投入，每年敘獎量多，積極薦送表現優異同仁參加臺北市特殊優良教師評選，鼓勵培訓人才，建立良師典範，記功嘉獎及年度考核成績良好。

	小功	嘉獎	四條1款	四條2款	四條3款
110學年度	9	175	78(83%)	13(13.8%)	3(3.2%)
111學年度	15	191	85(95.5%)	3(3.4%)	1(1.1%)
112學年度	22	88	85(97.7%)	2(2.3%)	0(0%)

6. 推展激勵教學團隊工作士氣的機制激勵教師教學熱誠，落實敘獎、公開表揚、獎勵教師獎勵金、獎董事會頒發激勵獎金，家長會給予獎勵金，具激勵實效。愛心志工團隊任務編組，協助校務推動發展，各司其職，是學校很大的後援部隊。

本校志工參與及個案輔導人次

學年度	109	110	111	112	113
志工總人次	50	48	56	59	50
個案輔導人次	267	212	251	283	265

(三) 善用資訊網絡共享，適切編列經費與管理，落實品質後設監控與回饋。

1. 逐年進行校舍整修工程，校園更安全、亮麗，列舉 109-113 學年度成效如下表：

表 4-1 各學年度經費使用表

學年度	名稱	金額(新台幣:元)
109	遠距教學設備、舞台投影及燈光設備、教室節能燈管汰換、教室冷氣空調改善、iOS 平板電腦設備、光仁樓監視系統、多功能場地木質地板工程	4,906,123
110	監視系統設備、舞台投影、燈光設備、遠距教學設備、電腦螢幕、教室冷氣機組、飲水機、	5,294,988
111	玫瑰樓、博愛樓、光仁樓照明改善、電腦及監控系統、消防廣播系統更新、超短焦互動投影機、直立式鋼琴、觸控螢幕、數位海報機、多功能計分板	3,866,347
112	教室投影機、顯微鏡、電子計分板、擴音設備、行動擴音設備、玫瑰樓直立式空調、音樂教學樂器、電腦設備、數位典藏系統、舞台 LED 防水照明、觸控螢幕	3,759,040
113	鐘琴、舞台數位燈光、空調設備、觸控螢幕及黑板、平板電腦	3,398,572

2. 補助款及自籌款資源，購置圖書、資訊設備、學生獎助學金，充實各項設施及設備。

3. 有校執行的採購程序，109-113 年度辦理政府採購電子領標及投標執行率為 100%。

4. 節省能源及經費：全校性宣導節約用水用電，全面落實能源管理。

檢查品目	每月	每半年	檢查結果	備註
監視系統防汛設備、水質機電設備、電梯、消防器材、遊戲器材、單槍投影機	●		安全正常	
消防設施安全	●		安全正常	每年申報1次
建物公安(國小)	●	●	安全正常	每年申報1次
建物公安(幼兒園)	●	●	安全正常	每年申報1次
廚房鍋爐	●	●	安全正常	
飲用水設備保養	●		安全正常	
飲用水水質檢驗	●	●	安全正常	每3個月1次
電梯安全檢查	●		安全正常	每年2次
高壓供電設備安全檢查	●		安全正常	每年申報1次
校園保全	●		安全正常	每年2次
水塔清洗	●	●	安全正常	每年2次
空調冷卻水塔清洗	●	●	安全正常	每年2次
投影機保養	●	●	安全正常	每年2次
空調冷氣濾網清洗	●	●	安全正常	每年2次
教室冷氣機濾網清洗	●	●	安全正常	每年2次
箱型及空調箱濾網	●	●	安全正常	每年2次
監視系統	●	●	安全正常	每日

水電使用統計分析圖表

學年度/度數	109	110	111	112	113
光仁樓	492,700	423,200	482,700	482,259	476,000
博愛樓	337,300	272,800	280,200	305,700	303,900
玫瑰樓	126,600	89,373	90,620	105,480	98,880

學年度/度數	109	110	111	112	113
光仁樓	4,700	3,150	6,520	7,217	5,607
博愛樓	9,047	7,589	8,513	8,842	8,344
玫瑰樓	2,206	1,550	2,294	6,031	3,553

5. 109 學年起公文線上簽核系統，提高公文簽辦效率，減少紙類使用。

學年度	109	110	111	112	113
電子發文比率(%)	99.46	99.5	99.6	99.5	99.6
線上簽核比率(%)	100	100	100	100	100
電子收文比率(%)	99.80	99.6	99.7	99.5	99.6

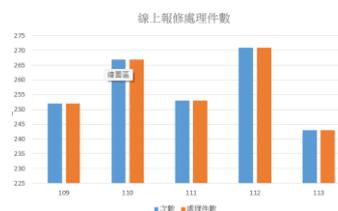
6. 設備定期檢查維護，保障使用安全與順暢

事務機維護	飲水機定期檢驗水質	佈建全校監視系統	校園保全警民合作

(四) 整合資源特色經營，促進社區參與與互動，展現優質行政效能與共好。

1. 符應親師生需求的 e 化行政服務，多管道即報即修

學年度	109	110	111	112	113
次數	252	267	253	271	243
處理件數	252	267	253	271	243



2. 教職員工適性揚才，達成專業發展目標：教師專業表現優異，教師參加 2020-2023 年全國學校經營與教學創新 KDP 國際認證獎榮獲佳績。每年參加台北市教育局推動活動如：教師教學專業如深耕閱讀教師組闖冠王；113 學年廖珮仔老師榮獲教育部師鐸獎表揚，113 學年度榮獲臺北市…教育專業創新與行動研究團體獎甲組第四名。

3. 人飢己飢冬令救濟：光仁的孩子在愛的薰陶下長大，定期關懷弱勢學生，培養普通班學生關懷和接納弱勢族群之外，每年辦理捐贈活動，接受贈與對象遍及 30 多個單位。

4. 家長積極參與協助推動校務發展：協助家長會健全運作，引導家長正向參與校務各項會議互動良好。家長與志工熱心投入學校教育活動，協助校務推展。

(五) 學校內、外部成員整體滿意度調查結果優良

1. 學校內部同仁可以透過各種管道進行溝通協調，行政積極處理各項問題。
2. 從家長參與學校相關活動出席非常踴躍的情形分析，家長對校務行政滿意度高。
3. 目前正配合台北市教育局品質保證計畫的問卷調查，家長在進行填答當中。

二、創新成果

(一) 深耕學校特色，展現教學成果

建置學校網頁平臺共享雲端系統，利用教師周報、學年會議、行政會議與領域會議交換經驗，確保課程品質。

(二) 建構學校完整的數位網絡 e 化系統

除了校務行政系統外，為提升行政效率，並依校務發展需要呈現 e 化系統，搭配使用現代資訊及 AI 軟體工具。

(三) 整合多元資源，創新永續卓越經營

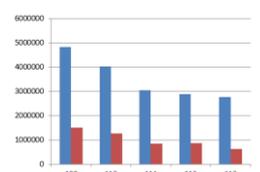
1. 辦理各項親職教育活動與成長研習，提升教育成效，獲家庭教育績優學校肯定。
2. 開辦志工培訓課程，結合志工擔任學校學生補救教學、帶領經典導讀與闖關活動。
3. 光仁複式童軍團已有 31 年歷史，童軍服務員皆由家長擔任，績效優異，連年獲臺北市績優團榮譽，並協助他校成團，展現豐碩成果。
4. 光仁的音樂教育及素養聞名國內外，辦理國內外校際交流及義演或展演，常年與民間或教育單位合作辦理音樂會及大師班，培育音樂人才、教學設備新穎、績效卓著。

(四) 人員更加專業

透過各種的理念引入與研習活動的辦理，加上設備的添購與更新，如 IPAD 平板、觸控大屏等新進設備，讓學校人員需要不斷的學習新的知識和強化新的能力，也改變會議的召開進行方式。教師課堂的風貌也有所轉變，教師間討論的內容除了學生問題之外，如何利用資訊科技設備讓教學更好，也是重要的言談內容。

(五) 持續營造優質校園建設

近五年獎補助款經費運用：近五年教育局獎勵補助本校經費，近五年共獲得多達 \$17,564,560 元，加上自籌款項，整體經費達 \$22,665,058 元，對提升教學設備深具成效。



伍、校務特色與結語

一、具學校願景的校務行政特色

(一) 快樂光仁—樂於工作的行政

1. 快樂上班、快樂工作，行政抱持僕人領導的服務心態，創造快樂的校園環境氣氛。
2. 從小朋友的天真歡樂的笑容裡，找尋有音樂氣息的光仁，樂音怡情陶冶。

(二)健康光仁—健康身心的人力

1. 重視同仁身心健康，與醫院合作辦理免費健康檢查，到耕莘醫院就醫減免費用。
2. 學校校牧神父在教師週報時間及重要的活動，都為大家祝福，帶給心靈的寧靜。

(三)卓越光仁—績效顯著的成果

1. 同仁服務的精神濃厚，早出晚歸非為追求物質獎勵，而是找尋工作上的成就感。
2. 行政成就感以達成學校願景，學生傑出成就，以及親師滿意為理想和目標。

(四)創新光仁—創意課程的發展

1. 發揮私立學校的行政在法規限制較少、空間彈性較大等特性，將創意理想落實。
2. 透過過往行政人員的經驗，參考他校的做法，延伸出創意多樣的光仁行政做為。

二、班級網頁自動建置系統及校園 E 化

數位時代的社會，家長習慣利用資通訊溝通，提供老師班級經營工具，並逐年發展各項功能，逐年推動，已成為必備工具，有效協助老師工作管理，發展課務管理與會議管理系統，導入流程控管、線上協作及線上簽核機制，建立全面 e 化的知識管理作業提升校務運作的效率與品質。

三、行政績效在競賽中完美展現

學校行政累積的能量，在各項競賽中展現，參加教育局各項評選，皆獲各項殊榮。品德教育特色學校、深耕閱讀、書城閱冠磐石獎、臺北教育 111 標竿學校認證、臺北市優質學校、課程發展優質獎、連續榮獲全國音樂比賽第一名、課程計畫審閱榮獲"特優"學校...等等。

光仁卓越品牌，屹立不搖。傑出畢業校友享譽國內外，音樂團隊頻受國內外藝術團體邀請展演，學生優質音樂素養與氣質受媒體肯定及報導。

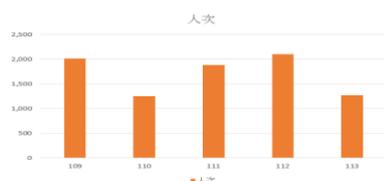
表 5-1 近年重要得獎紀要

深耕閱讀	推動台北市兒童深耕閱讀 111 年度榮獲團體獎優選。	 深耕閱讀團體特優
	推動台北市兒童深耕閱讀 110 年度榮獲團體獎優選。	
	推動台北市兒童深耕閱讀 109 年度榮獲團體獎特優。	
	參加中小學科學展覽會榮獲全國第 57 屆第二名獎項。	
科學展覽	參加中小學科學展覽會榮獲全國第 61、52 屆 第三名。	 臺北市優質學校獎
	臺北市第 56 屆科展榮獲優等、團隊合作、探究精神獎。	
	榮獲「2021 IEYI 世界青少年創客發明展」金獎	
	臺北市第 55 屆科展榮獲優等及團隊合作獎，特優及探究精神獎	
音樂比賽	管弦樂團榮獲臺北市 113 學年度音樂比賽特優第一名。	 臺北市音樂比賽特優
	管弦樂團榮獲全國 109、111-112 學年度音樂比賽特優第一名佳績。	
	管弦樂團榮獲臺北市 111 學年度音樂比賽特優第一名。	
	管弦樂團榮獲臺北市 110 學年度音樂比賽優等第一名。	
	管弦樂團榮獲臺北市 109 學年度音樂比賽優等第一名。	
多語文		
☆年年參加臺北市多語文競賽國語演說、朗讀、閩南語歌唱、演說、作文、寫字、英語戲劇和原住民歌唱...獲獎無數。		

*每學年都有幾人次的小朋友獲得對外比賽的好成績。

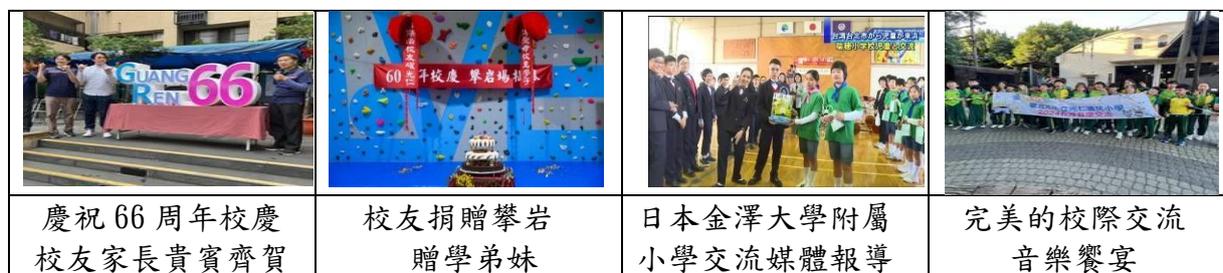
「學生比賽獲獎情形」統計表 (109-113 學年度)

學年度	109	110	111	112	113
人次	2,018	1,255	1,880	2,101	1,268



四、型塑溫馨校園氛圍，發展學校人力資源

在光仁團隊人數不多，但是個個努力付出，盡心盡力，以身作則，身先士卒，在全體同仁夥伴共同努力下，處理許多公立學校沒有的事務。大家仍無怨無悔的付出，對於學生輔導管教以正向積極態度，形塑友善校園，辦理敬師活動，公開表揚資深教職員工，並辦理退休歡送會，感恩同仁付出與奉獻。為感謝愛心志工，辦理志工成長、感恩餐會及贈送感謝狀。本校秉持「一個都不能少」教育理念，承襲教會「容孩近我」大愛精神，全校教師懷抱著強烈的教育熱忱及教育愛。



陸、結語

私立學校面對各種的挑戰，本校透過「**光行師以展效能，仁政生能現力量**」行政管理方案，在行政團隊及全體教師的努力下，一起面對少子化對私立學校的衝擊和影響，光仁小學的校務行政雖然繁重，在「1. 忙碌快速的行政作為；2. 上下內外的多元融合；3. 專業精進的人員素質；4. 人機合作的事務處理；5. 學生中心的卓越績效；6. 變遷快速的永續發展」等特性中，堅持一步一腳印的行動，以學生為核心，行政與教學、教師與家長共同彩畫出熠熠發光的光仁人。

校務行政以支援教師學，達成願景為目標，符應及貫徹達成 4 大項目的目標，申請優質學校的評比，初稿由各處室行政同仁線上共編，總務處彙整，大家一起利用平板、筆電、觸控大屏討論修改調整，也為校務行政做了一次最好的體檢，我們持續為～

- 一、**構建永續行政發展，健全校務發展與決策，提升校務行政品質與效能。**
- 二、**營造團隊合作創新，落實考核與激勵機制，強化專業人才發展與培育。**
- 三、**善用資訊網絡共享，適切編列經費與管理，落實品質後設監控與反饋。**
- 四、**整合資源特色經營，促進社區參與與互動，展現優質行政效能與共好。**

光仁小學也許與一般私立小學不同，我們強調提供多元機會，讓孩子開心上學，在老師熱忱的奉獻教育愛以及家長熱心「參與」和行政積極「支援」的優質學校，為孩子們構築一個人人都能擁有「一片揮灑的天空」，教師精進專業成長，營造人文校園，進而發展成為一所具有博愛及教育特色的現代小學。不斷的研發創新，以順應社會之變遷；光仁團隊未來仍將持續耕耘，將成果與外界分享，共同為學校進步、打造更優質教育而努力！