

**臺北市教師研習中心**  
**臺北市 114 學年度國民小學領域召集人共同備課研習班（國語文領域）**  
**實施計畫**

一、研習依據：臺北市政府教育局委託暨本中心 114 年度研習行事曆。

二、研習目標

- （一）強化國民小學語文領域國語文科召集人職務專業知能，俾利卓越領導。
- （二）推動專業學習社群，領域教師共同備課，以提升教學效能。

三、研習對象：

- （一）調訓本市公私立國小（含國立附小）114 學年度國語文領域召集人。
- （二）請研習學員自備筆記型電腦，及電源線或行動電源。

四、研習人數：預計 60 人。

五、研習時間：114 年 8 月 4 日（週一）9 時 00 分至 16 時 00 分。

六、報名及薦派期間：即日起至 114 年 7 月 29 日（週二）止。

七、研習地點：古亭國小（臺北市大安區羅斯福路三段 201 號）2 樓分區教室。

八、研習課表：課表若有更動以網路公布為準。

| 日 期                | 時間          | 課程名稱                                  | 融入主題                                  | 講座   |
|--------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 114年<br>8月4日<br>週一 | 9:00-12:00  | 上一盤SEL的好菜<br>-「社會情緒學習」議題<br>融入國語文領域教學 | 1、 宣導教育部及教育局政策<br>2、 各校領域教學研究會活動示例    | 國立臺北教育大學<br>正向心理發展與社會情緒學習中心<br>林偉文主任           |
|                    | 13:00-16:00 | 國語文評量，這樣行不行？<br>-AI數位命題修題實作           | 1、 資深領召經驗分享<br>2、 研商改善各校領域運作及教學評量設計困境 | 13:00-14:00<br>主講座：古亭國小邢小萍校長<br>講座助理：市大附小黃柏翔教師 |
|                    |             |                                       |                                       | 14:00-15:00<br>主講座：平等國小賴婷好校長<br>講座助理：雨農國小湖于瑩主任 |
|                    |             |                                       |                                       | 15:00-16:00<br>主講座：西松國小胡慧宜校長<br>講座助理：新生國小林翠玫教師 |

九、報名方式

- （一）教師登入臺北市教師在職研習網（<https://insc.tp.edu.tw>）報名，並經行政程序核准後，由學校研習承辦人於報名截止日前辦理薦派作業。
- （二）本中心將依報名順序遴選，遴選結果、課程資訊、課程異動等將至遲於開課前 2 日，以學員登錄於研習網之電子信箱通知。

十、注意事項

- （一）「簽到」及「簽退」使用「酷課雲」App，請於研習前確認手機已安裝及更新「酷課雲」App 軟體，並完成註冊。
- （二）出缺席
  - 1、遲到或早退超過 20 分鐘者，須請假至少 1 小時。

2、已完成報名薦派程序者若無法參加，研習前或研習後 1 日內請於教師在職研習網/首頁/系統公告（免登入）/下載、填妥「取消研習表」，並經校長核章決行後，掃描寄至本中心承辦人電子信箱（aca\_008@tiec.tp.edu.tw），逾期或程序未完成者以無故缺席登記。

3、基於校園安全考量，請配戴「臺北市政府員工服務證（如附件）」進入研習場地學校。

（三）請於研習前記憶、抄錄本人「校務 edu 帳戶」與「私人 Google 帳戶」的「帳號」及「密碼」，校務 edu 帳號可詢問任職學校資訊組

（四）請自備環保杯及環保餐具，並備妥載具下載教材電子檔。

十一、研習方式：講授，AI 命題修題實作，及語文教學實務分享。

十二、研習時數：全程參與者核定 6 小時研習時數，請假超過研習總時數五分之一者，不核給研習時數。

十三、聯絡方式：王嫻方研究教師，電子信箱：aca\_008@tiec.tp.edu.tw，傳真：02-2861-6702，電話：02-2861-6942 轉 215。

十四、研習經費：由本中心研習經費項下支應。

十五、其他：本研習計畫陳本中心主任核可後辦理，修正時亦同。

附件：

